



2019

ائتلاف دگرتوانی بریتیش کلمبیا
برگه راهنما
مزایای دگرتوانی بریتیش کلمبیا

11A

اعتراض به رد درخواست مزایای افراد دچار موانع چندگانه دائمی (PPMB): درخواست تجدید نظر

تأمین مالی این برگه راهنما توسط انجمن علوم بهداشتی بی سی و بنیاد حقوقی بی سی فراهم شده است.

اگر برای بهره‌مندی از مزایای افراد دارای موانع چندگانه دائمی (PPMB) درخواست داده‌اید و نامه‌ای را از وزارت توسعه اجتماعی و کاهش فقر (MSDPR) مبنی بر عدم پذیرش درخواست خود دریافت کرده‌اید، حق دارید علیه این تصمیم وزارتخانه اعتراض کنید. شما می‌توانید درخواست تجدید نظر بدهید.

این برگه راهنما جهت کمک به شما در درک روند اعتراض و چگونگی ثبت درخواست تجدید نظر طراحی شده است.

لطفاً توجه داشته باشید که اگر چه این برگه راهنما بررسی اجمالی مراحل تجدیدنظر و پیشنهادهایی در رابطه با چگونگی افزایش احتمال موفقیت شما ارائه می‌دهد، اما نمی‌تواند جایگزین وکیل باشد. برای مشورت با وکیل، با برنامه دسترسی به وکیل و مدافع حقوقی تماس بگیرید: (شماره: ۱۲۷۸-۸۷۲-۶۰۴ یا با شماره رایگان: ۱۲۷۸-۶۶۳-۱-۸۰۰) یا به وبسایت PovNet (www.povnet.org) مراجعه و روی Find an Advocate کلیک کنید تا یک وکیل در منطقه خودتان پیدا کنید.

اگر به دنبال کمک جهت ثبت درخواست بهره‌مندی از PPMB هستید، لطفاً به برگه راهنمای ۶: مزایای افراد دچار موانع چندگانه دائمی (PPMB) مراجعه کنید.

ائتلاف دگرتوانی بریتیش کلمبیا

dabs
disability alliance bc

اطلاعات این برگه راهنما بر اساس قانون رایج در زمان نگارش تدوین شده است. قانون و سیاست‌ها ممکن است تغییر کنند. لطفاً تاریخ این برگه راهنما را بررسی کنید.



چگونه علیه رد شدن درخواست مزایای PPMB خود اعتراض کنید

فرایند اعتراض دو سطح دارد:

سطح یک: درخواست تجدید نظر

اگر تقاضای شما برای تجدید نظر موفقیت آمیز باشد، وزارت توسعه اجتماعی و کاهش فقر (MSDPR) مزایای PPMB را در اختیار شما قرار خواهد داد.

سطح دو: دیوان واخواهی

اگر وزارت توسعه اجتماعی و کاهش فقر (MSDPR) درخواست شما برای تجدید نظر را رد کند، شما می‌توانید به مرحله تقاضای سطح دو بروید، و درخواست دیوان واخواهی بدهید. لطفاً به **برگه راهنمای B11: اعتراض علیه تصمیم وزارتخانه مبنی بر عدم پذیرش درخواست بهره مندی از مزایای افراد دچار موانع چندگانه دائمی (PPMB): دیوان واخواهی** مراجعه کنید.

نحوه ثبت درخواست تجدید نظر

هنگامی که شما نامه MSDPR را مبنی بر رد درخواست بهره مندی از مزایای PPMB دریافت کردید، باید مراحل زیر را طی کنید:

۱. پی درنگ اقدام کنید

از آنجایی که شما تنها ۲۰ روز کاری فرصت دارید تا درخواست خود را به دفتر MSDPR منطقه خود تحویل دهید، بسیار مهم است که پی درنگ روند تجدید نظر را آغاز کنید. روز اول، روز بعد از دریافت نامه عدم پذیرش از طرف MSDPR است. از آن روز، روزهای هفته را بشمارید، ولی آخر هفته‌ها و روزهای تعطیل را در نظر نگیرید.

با وجود این که بهتر است درخواست خود را در مدت ۲۰ روز کاری ثبت کنید، در صورتی که جهت دریافت و ارسال مدارک لازم به زمان بیشتری نیاز داشته باشید، وزارتخانه به شما زمان بیشتری می‌دهد؛ ولی شما باید **قبل** از اتمام مهلت بیست روز کاری آنها را مطلع سازید. در صورت تمدید وقت، رای تجدید نظر ۲۰ روز کاری بعد از تاریخ تمدید شده صادر می‌شود. لطفاً توجه داشته باشید که حتی اگر مهلت شما تمدید شده باشد باز هم باید تا **قبل** از تاریخ تمدید شده مدارک لازم را ارسال کنید.

در شرایط خاص، ممکن است در صورت از دست دادن مهلت بیست روز کاری اول، MSDPR مهلت شما را تمدید کند؛ برای مثال، اگر بیمار بوده‌اید و توانایی مطلع کردن وزارتخانه از درخواست خود برای تجدید نظر یا تمدید مهلت را نداشته‌اید. شما باید در اسرع وقت با وزارتخانه تماس بگیرید و دلیل از دست دادن مهلت را توضیح دهید.

توصیه: به محض دریافت نامه عدم پذیرش MSDPR، تاریخ دریافت را بالای نامه بنویسید تا بتوانید حساب کنید چند روز مهلت دارید.



۲. فرم درخواست تجدید نظر را تهیه کنید

فرم درخواست تجدید نظر را از وزارتخانه بگیرید. وکیل‌ها کپی این فرم‌ها را ندارند.

نکته: قبل از رفتن به دفتر MSDPR در محل خود برای دریافت فرم درخواست تجدید نظر با شماره ۰۸۰۰-۸۶۶-۱۸۶۶ تماس بگیرید. در این صورت، وزارتخانه می‌تواند قسمت‌های مربوط به خودشان را قبل از رسیدن شما پر کند.

هنگام خارج شدن از دفتر MSDPR شما باید مدارک زیر را همراه خود داشته باشید:

- فرم درخواست تجدید نظر
- یک کپی از فرم درخواست مزایای PPMB که توسط شما و متخصص پزشکی شما پر شده است
- یک کپی از هر گونه مدارکی که شما یا متخصص پزشکی به عنوان بخشی از درخواست ضمیمه فرم کرده‌اید
- نامه عدم پذیرش از MSDPR که رد درخواست بهره‌مندی از PPMB شما توسط وزارتخانه را بیان می‌کند. شما باید از قبل یک کپی از این نامه را با خود داشته باشید.

۳. فرم درخواست تجدید نظر را تکمیل کنید

بخش اول: این بخش باید توسط یکی از کارمندان وزارتخانه تکمیل شده باشد. این بخش نام و آدرس فعلی شما را نشان می‌دهد. از صحت این اطلاعات اطمینان حاصل کنید.

بخش دوم: این بخش نیز توسط کارمند وزارتخانه تکمیل شده است. چک کنید تا مطمئن شوید تمام موارد زیر ذکر شده اند:

- تصمیم MSDPR. معمولاً وزارتخانه همان چیزی که داخل نامه عدم پذیرش PPMB شما ذکر شده را می‌نویسد.
- اگر اکنون در حال دریافت مزایای PPMB هستید، ماهی که این تصمیم اجرا می‌شود را چک کنید. MSDPR به شما یک فرصت سه ماهه برای تغییر وضعیت می‌دهد و سپس مزایای شما را کاهش می‌دهد.
- تاریخی که نامه عدم پذیرش خود را از MSDPR دریافت کرده‌اید. چک کنید و مطمئن شوید که تاریخ درج شده صحیح است، از آنجایی که این تاریخ بر مهلت بیست روز کاری ثبت درخواست تجدید نظر تأثیر می‌گذارد پس ما پیشنهاد می‌کنیم که تاریخ پایان مهلت مقرر را نیز یادداشت کنید.
- قوانین مرتبط با تصمیم MSDPR. قوانین PPMB می‌گویند شما برای دریافت این مزایای باید واجد شرایط زیر باشید:
 - متخصص سلامت شما باید اعلام کند که شما دارای یک مشکل پزشکی (از جمله اعتیاد) هستید که یک سال طول کشیده و به احتمال زیاد برای حداقل دو سال نیز طول خواهد کشید، یا این که شما دچار یک مشکل پزشکی هستید که طی سال گذشته چندین بار رخ داده و به احتمال زیادی برای حداقل دو سال آینده نیز ادامه خواهد داشت.
 - متخصص سلامت شما باید توضیح دهد که مشکل پزشکی شما چگونه مانع یافتن شغل، قبول کردن، یا ادامه آن خواهد شد.
 - شما باید اعلام کنید که علاوه بر مشکل پزشکی، حداقل یک مانع شدید برای کار کردن دارید.



بخش سوم: این بخش باید توسط شما تکمیل شود.

(a) نامه عدم پذیرش MSDPR دلایل وزارتخانه برای رد درخواست شما در خصوص PPMB را توضیح می‌دهد. دلایل را با دقت بخوانید و آن‌ها را با مواردی که متخصص سلامت شما در ارزیابی پزشکی ذکر کرده و چیزی که به عنوان مانع شغلی خود شناسایی کرده‌اید مقایسه کنید. ممکن است MSDPR شما را به خاطر اطلاعاتی که پزشک شما در ارزیابی پزشکی ذکر کرده رد کرده باشد، یا ممکن است به خاطر مواردی باشد که پزشک شما ذکر نکرده است. مواردی که متخصص سلامت شما در رابطه با مشکل پزشکی و تاثیر آن بر کار کردن شما نوشته را بخوانید. یا اینکه ممکن است MSDPR شما را به دلیل تیک نزدن حداقل یکی از محدودیت‌ها یا شناسایی نکردن یک مانع شغلی حاد و عدم ارائه مدارک پشتیبان رد کرده باشد.

(b) آیا چیزی در ارزیابی پزشکی شما وجود دارد (یا فراموش شده است) که منجر به رد درخواست PPMB شود؟ برای مثال؛ آیا متخصص سلامت شما چیزی را به توانایی شما برای انجام کارهای سبک ذکر کرده است؟ آیا متخصص سلامت نتوانسته جزئیات لازم در رابطه با اینکه چگونه مشکل پزشکی شما مانع از کار کردن می‌شود، ارائه دهد؟ آیا شما نتوانسته‌اید مانع شغلی خود را شناسایی کنید یا مدارک کافی برای حمایت از آن ارائه دهید؟ MSDPR می‌تواند از این دلایل برای رد درخواست شما استفاده کند.

(c) بخش سوم را با توضیح موانع هنگام پیدا کردن یا نگه داشتن یک شغل تکمیل کنید. مثال‌های واقعی از مشکلاتی که تجربه کرده‌اید را ذکر کنید. در صورتی که شخصی به شما گفته می‌توانید دوباره آموزش ببینید، توضیح دهید چرا این کار برای شما مشکل است. یا اگر آموزش دوباره را امتحان کرده‌اید، توضیح دهید چرا توانایی تکمیل آن را نداشته‌اید یا اینکه چرا به یک شغل ختم نشده است.

بخش چهارم: این بخش باید توسط خودتان تکمیل شود. شما باید فرم را امضا کنید، تاریخ بزنید، و در صورت داشتن تلفن، شماره خود را نیز ذکر کنید.

۴. اطلاعات بیشتر

اطلاعات بیشتر – در رابطه با مشکل پزشکی و سایر موانع شغلی – برای افزایش احتمال موفقیت برای درخواست تجدید نظر PPMB اهمیت بسیاری دارد. ایده‌های زیر ممکن است به شما کمک کنند:

(a) با پزشک خود در رابطه با اطلاعاتی که در ارزیابی پزشکی PPMB ارائه کرده صحبت کنید و توضیح دهید چگونه ممکن است منجر به رد درخواست شما شود. با متخصص سلامت خود در رابطه با اهمیت دریافت مزایای PPMB و سلامتی خودتان صحبت کنید. از متخصص سلامت خود بخواهید تا نامه‌ای را بنویسد که توضیح دهد چرا مشکل پزشکی شما را از گشتن به دنبال شغل، قبول کردن و ادامه آن باز می‌دارد. به یاد داشته باشید که MSDPR می‌خواهد جزئیاتی را درباره مشکل پزشکی و ممانعت شما از کار کردن یا آموزش مجدد بداند. مهم است که پزشک فوراً این نامه را بنویسد تا بتوانید درخواست تجدید نظر خود را در مهلت مقرر به دفتر MSDPR تحویل دهید. متأسفانه، MSDPR هزینه نامه‌های پزشکی درخواست تجدید نظر را پرداخت نمی‌کند.

(b) در صورتی که MSDPR می‌گوید درخواست شما را به دلیل نداشتن مانع شغلی رد کرده است، دوباره به لیست صفحه ۵ فرم درخواست مراجعه کنید. اگر فکر می‌کنید مانع شغلی دیگری دارید که در لیست ذکر نشده، آن را شناسایی کنید. اگر شما مانعی را شناسایی کرده و MSDPR از شما مدرک می‌خواهد، سعی کنید مدارک پشتیبان را تهیه و ضمیمه درخواست کنید.



شما می‌توانید از افراد متخصص یا پشتیبان که موانع شغلی شما را می‌شناسند بخواهید تا برای شما یک نامه بنویسند. به یاد داشته باشید که MSDPR برای نامه یک پزشک یا سایر افراد متخصص در آن زمینه اهمیت بیشتری قائل است تا نامه یک دوست.

۵. درخواست تجدید نظر خود را ثبت کنید

به محض کامل کردن درخواست تجدید نظر، آن را به دفتر محلی MSDPR ببرید. مهلت زمانی را چک کنید. این کار را به لحظه آخر نیندازید. مطمئن شوید که یک کپی از آن تهیه کرده‌اید.

در شرایط عادی، ۱۰ روز کاری، پس از دریافت درخواست تجدید نظر، طول می‌کشد تا وزارتخانه رای خود را صادر کند. رای برای شما پست خواهد شد.

به یاد داشته باشید که در صورتی که MSDPR درخواست تجدید نظر شما را نیز رد کند، شما می‌توانید تقاضای دادگاه تجدیدنظر بدهید. برای اطلاعات بیشتر در این باره به **برگه‌ی راهنما ۵B: تقاضای بازبینی رد درخواست مزایای دگرتوانی (PWD): دیوان واخواهی** مراجعه کنید.

اگر صدور رای وزارتخانه در خصوص تجدید نظر بیشتر از زمانی که قانون اجازه داده طول بکشد، شما در اثر این تاخیر متحمل هزینه‌ای نخواهید شد.



این برگه راهنما را انجمن دستیابی به مدافعه، برنامه‌ای از ائتلاف دگرتوانی بریتیش کلمبیا، فراهم کرده است. از انجمن علوم بهداشتی و بنیاد حقوق بریتیش کلمبیا برای تأمین هزینه‌های مالی برگه‌های راهنمای مزایای دگرتوانی بریتیش کلمبیا سپاسگزاریم.

1450-605 Robson St., Vancouver, BC V6B 5J3 • تلفن: 604-872-1278 • فکس: 604-875-9227

تلفن رایگان: 1-800-663-1278 • www.disabilityalliancebc.org

سری کامل برگه‌های راهنما و نشریات DABC به صورت رایگان در نشانی زیر موجود است:

<https://disabilityalliancebc.org/publications>



we are all
connected